

Notulen MR

Datum : maandag 12 september 2022
Tijd : 19.00 uur
Locatie : online
Aanwezig : omr: Rit Ruiters, Miranda de Boer
 pmr: Trijnie Bruins, Margreet Joosten, Laura van der Tuin
 directie: Loes Koning
Afwezig : Patricia Boerma

1. Coronaplan

Directie stelt het coronaplan samen. Deze wordt voor de vergadering van eind september naar de MR gestuurd, zodat hij in deze vergadering besproken kan worden.

2. Brief naar de gemeente van De Parel en Menterhorn

Het concept is vanuit De Parel naar ons als MR gestuurd. Laura stuurt deze nogmaals door. Graag reactie naar "allen beantwoorden". Als er aanpassingen gedaan moeten worden, kan directie dit doen. Eventueel de brief in de vergadering van eind september bespreken, maar als iedereen akkoord is, kan hij ook eerder verzonden worden.

3. Functie penningmeester?

Op moment is het onduidelijk of wij binnen onze MR nog een penningmeester nodig hebben. Wettelijk hoeft het niet, maar binnen Opron gebeurt het nog wel. Bij deze is Margreet geen penningmeester meer. Margreet wil namens de pmr wel mee naar de MR/OV vergadering, maar dus niet vanuit de positie als penningmeester.

4. Inval groep 8

Inval tot de herfstvakantie is geregeld. Maandag, dinsdag meester Harwin en woensdag t/m vrijdag juf Maaïke.

Deze week gaat een brief uit naar ouders. Hierin worden zij ook ingelicht over het feit dat groep 8 alle CITO's E7 opnieuw zal moeten doen. Deze staan niet correct in het systeem. De startgesprekken van groep 8 zullen opgepakt worden. Eventueel met Loes (en Nathalie) erbij.

5. Begroting

Voor 1 oktober moeten wij een begroting van de te verwachten kosten inleveren bij het bestuur. VOO heeft gezegd ook voorlichting te geven over nieuwbouw. Als wij dit zinvol vinden, moet er gekeken worden wat de kosten hiervan zullen zijn.

Verder rijst de vraag hoe het zit met eventueel te ontvangen geld en geld wat nu nog in kas zit. De regel vanaf huidig schooljaar is dat geld wat ontvangen is middels de begroting en niet gebruikt, blijft staan voor het volgend schooljaar. Dat gaat dus af van het bedrag dat volgend jaar te ontvangen is.

Patricia graag de begroting voor de volgende vergadering rondmailen.

6. Eerstvolgende vergadering

Deze staat nu op 27 september. Laura heeft Patricia gemaild met de vraag of zij ook 26 of 28 september kan.

Bij deze vergadering is het wel handig dat Patricia aanwezig is. Dus als zij alleen 27 september kan, laten we 'm staan.

[Volgende vergadering: 26, 27 of 28 september](#)