 **Aanvraagformulier extra verlof**

Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 13a en 14 van de leerplichtwet

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. In te vullen door de aanvrager:

Ondergetekende:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam: | Adres: |
|  |  |
| Postcode: | Woonplaats: |
|  |  |
| Telefoon: | e-mailadres: |
|  |  |

Verzoekt hierbij om extra verlof voor:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam leerling: | Geboortedatum: | Groep: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Voor de periode / dag: …………………………………………………

Reden voor het verlof: ……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

Plaats: ………………………………………….. Datum: ……………………………………..

Handtekening aanvrager: …………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. In te vullen door de directeur van de school:

Het verlof wordt wel / niet verleend.

(evt.) Reden voor het *niet* verlenen van het verlof:

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

Plaats: …………………………………………………… Datum: ……………………………………………..

Handtekening directeur: ………………………………………………….

Mocht u als ouder / verzorger het niet eens zijn met het genomen besluit, dan kunt u binnen 6 weken na dagtekening schriftelijk bezwaar aantekenen bij de directeur van de school.